

2022년 인공지능(AI)활용 신약개발 교육 및 홍보 운영기관 모집 공고

국내 바이오산업 관련 『인공지능(AI)활용 신약개발 교육·홍보』의 운영기관을 아래와 같이 공고하오니, 관심 있는 기관은 아래의 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2022년 3월 24일
한국보건산업진흥원장

I. 사업목적

- ☐ 국내 제약기업의 신약개발 효율성 제고를 위한 교육 및 홍보와 해외 의약품분야 AI 개발사례 및 보유기술 현황 파악 등 협업 사례 벤치마킹을 위한 글로벌 협력네트워크 구축

II. 신청자격 및 요건

- ☐ 신청자격
 - 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관
 - 고등교육법에 의거 설립된 대학
 - 비영리 법인 또는 비영리 단체
 - 그 밖에 제약산업 관련 사업을 주된 업무로 하는 기업, 기관, 단체
 - * 상기 조건에 하나라도 만족하는 기관은 신청가능하며, 상기 단체간의 컨소시엄도 가능

☐ 신청 제외

- 기업의 부도
- 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
- 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
- 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 (단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무 변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 함)

III. 사업 내용

□ 사업 내용

| 사업명 | 인공지능(AI) 활용 신약개발 교육·홍보사업 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---------|--|-------|---------|--|-----------------|------|--|----------|---------|---------|-----------------------|------|-------|--------|-----------|--|----------------|-----|--|
| 사업비 | 970백만원(관련부처 상황에 따른 예산 조정 가능) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 수행기간 | 협약체결일 ~ 2022.11.30. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 선정규모 | 1개 기관 선정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 사업내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능(AI) 활용 신약개발 교육과정 개발 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 수강자별 배경지식을 기반으로 한 맞춤형 교육 커리큘럼 개발 - 융합형 전문인력 양성 시스템 구축을 위한 온·오프라인 교육 운영 * 교육과정 200시간, 맞춤형 교육 10개 트랙 ○ AI 활용 신약개발 교육용 프로그램 개발 및 DB구축 <ul style="list-style-type: none"> - AI 활용 신약개발 교육과정을 위한 교육용 데이터베이스 구축 - AI 신약개발 교육에 필요한 실습 프로그램 개발 ○ 이론교육 연계 현장중심 실습교육 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 이론교육의 현업 적용을 위한 실습 또는 프로젝트 교육 등 현장중심 실습 교육 지원 - 현장의견 수렴을 통한 맞춤형 교육 강화 ○ 인공지능 신약개발 분야 네트워크 구축·홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 국내·외 AI 신약개발 동향 조사 - AI 신약개발사와 제약바이오사의 네트워크 구축 및 홍보 지원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 사업목표 | <table border="1"> <tr> <th>교육 운영</th> <th colspan="2">교육 인원 수</th> </tr> <tr> <td>인공지능 기반 신약개발 교육</td> <td colspan="2">250명</td> </tr> <tr> <th>교육과정 개발*</th> <th>개설 과목 수</th> <th>교육과정 시간</th> </tr> <tr> <td>인공지능 신약개발 맞춤형 커리큘럼 개발</td> <td>20과목</td> <td>200시간</td> </tr> <tr> <th>현장 인턴십</th> <th colspan="2">인턴십 연계 기관</th> </tr> <tr> <td>기업연계 현장중심 실습교육</td> <td colspan="2">5개사</td> </tr> </table> <p>* 교육과정 개발은 20과목 개설 또는 교육과정 200시간 개발 중 선택 ** 사업신청 시 제출된 교육과정별 인원, 과정별 총 교육 시간 등은 변경하지 않는 것을 원칙으로 하며, 특별한 사유가 있을시 진흥원의 승인을 득해야 함</p> | | | 교육 운영 | 교육 인원 수 | | 인공지능 기반 신약개발 교육 | 250명 | | 교육과정 개발* | 개설 과목 수 | 교육과정 시간 | 인공지능 신약개발 맞춤형 커리큘럼 개발 | 20과목 | 200시간 | 현장 인턴십 | 인턴십 연계 기관 | | 기업연계 현장중심 실습교육 | 5개사 | |
| 교육 운영 | 교육 인원 수 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 인공지능 기반 신약개발 교육 | 250명 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교육과정 개발* | 개설 과목 수 | 교육과정 시간 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 인공지능 신약개발 맞춤형 커리큘럼 개발 | 20과목 | 200시간 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 현장 인턴십 | 인턴십 연계 기관 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기업연계 현장중심 실습교육 | 5개사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 성과물 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 결과보고서 ○ 교육과정 운영을 위해 구축·개발한 AI 교육용 프로그램 및 DB 구축내용 시연 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IV. 사업 추진절차 및 일정

□ 사업추진 절차

| 단 계 | 수 행 방 법 | 비 고 |
|--------------------|---|-----------------|
| 신청·접수 (3~4월) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업신청서 접수(신청서 다운: www.khidi.or.kr/ 알림마당/사업공고) ○ AI 신약개발 교육·홍보 수행기관 모집 공고 사업신청서 작성(신청기업) | 신청기관 |
| ↓ | | |
| 요건 검토 (4월 중) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기관의 자격 및 요건 검토 | 한국보건산업진흥원 |
| ↓ | | |
| 선정평가 (5월~) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 수행계획 발표(신청기관) ○ 신청기관의 역량과 수행계획에 대한 타당성 검증 | 한국보건산업진흥원 |
| ↓ | | |
| 협약체결 (5월~) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국보건산업진흥원과 운영기관 간 계약체결 - 착수보고 ○ 사업비 1차 교부금 지급 | 한국보건산업진흥원, 선정기관 |
| ↓ | | |
| 중간점검 (7~8월) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중간보고회를 통해서 사업 추진상황 중간점검 | 한국보건산업진흥원 |
| ↓ | | |
| 사업비(2차) 지급 (9월) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비 2차 교부금 지급 | 한국보건산업진흥원 |
| ↓ | | |
| 최종점검 (11월) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 최종보고회를 통해서 사업 결과 최종점검 | 한국보건산업진흥원 |
| ↓ | | |
| 사업비 정산 (12월) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비 정산 및 잔금 반납 | 한국보건산업진흥원 |

□ 사업추진 일정

○ (선정 평가) 신청한 기관에 대하여 요건 검토 및 구두평가를 거쳐 선정

※ 선정평가, 착수보고, 최종평가시 사업책임자 필수 참석

○ (협약 체결) 주관기관(선정기관)과 관리기관(진흥원)은 선정평가를 토대로 지원범위 협의 및 조정 후 협약체결하고, 주관기관은 협약서에 명시된 사업기간 동안 사업 수행

○ (지원금 교부) 관리기관(진흥원)은 협약체결 완료 후 1차 지원금 교부(국고 보조금의 70%)

○ (중간 보고) 중간보고회(중간보고서)를 통해 사업현황 검토 및 애로사항 수렴

※ 교육과정 개발 관련 외부 자문회의, 교육 과정 관리기관 참석

○ (지원금 교부) 중간보고회(중간보고서) 완료 후 2차 지원금 교부

○ (결과 평가) 최종 결과 보고회를 통해 사업실적 검토 및 사업완료 여부 평가

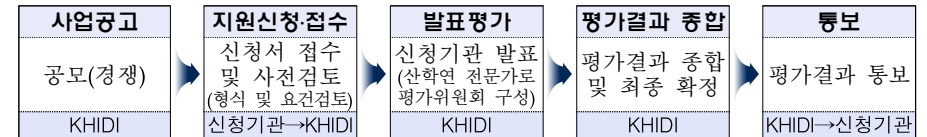
○ (사업 종료 및 후속조치) 사업 종료 후 주관기관은 회계법인*의 검증을 받은 사업비 정산보고서를 제출해야 하며, 사업 종료 후 사업비 잔금은 반납

- 「국고보조금 운영관리지침」에 따라 사업비 잔액은 국고 반납

* 회계법인은 진흥원에서 지정

V. 평가절차 및 기준

□ 평가 절차



□ 평가 기준

○ 사업계획의 적정성(60), 추진역량 및 전략(30), 기대효과(10)를 평가

| 평가항목 | | 평가요소(내용) |
|-----------------|-----------------------|--|
| 사업계획의 적정성 (60점) | 사업목표의 적정성(15점) | <ul style="list-style-type: none"> 사업목표 및 지표의 실현가능성 사업목표 및 세부계획의 적절성 등 |
| | 추진전략 및 추진체계 (15점) | <ul style="list-style-type: none"> 추진조직 및 운영체계의 적절성 수요자 중심의 교육운영체계 구축 여부 교육과정 설계 및 개발의 전문성 교육내용에 따른 교육방법의 적정성 등 |
| | 당해 사업 추진내용의 적절성 (30점) | <ul style="list-style-type: none"> 프로그램 구성 및 운영의 우수성 <ul style="list-style-type: none"> 맞춤형 교육과정 설계·구성의 적절성 인공지능(AI)활용 신약개발 내용이 반영된 프로그램 구성 교육용 AI 프로그램 개발 및 DB 구축의 구체성 교육생 모집 및 홍보, 교육생 관리(수료 등), 네트워킹, 교육생 피드백 방안 등 사업추진의 적절성 기업연계 실습 및 프로젝트 교육 계획의 구체성 |
| 추진역량 및 전략 (30점) | 추진주체역량 및 교육수행여건 (20점) | <ul style="list-style-type: none"> 신청기관의 사업추진 의지 및 적극성 교육경험 및 기반구축 정도 <ul style="list-style-type: none"> AI, 신약개발분야 관련 교육사업 경험 등 교육강사 풀 및 해외협력 네트워크 정도 전담인력 및 조직역량·확보계획 <ul style="list-style-type: none"> 참여인력이 바이오산업 AI 신약분야 경험의 보유 정도 |
| | 신청사업비의 적정성(10점) | <ul style="list-style-type: none"> 정부지원금 사용계획의 적정성·구체성 세부사업비의 구성 및 운용계획 등 |
| 기대효과 (10점) | 관련산업의 파급효과(10점) | <ul style="list-style-type: none"> 관련 산업의 인력양성 측면의 기대효과 관련 산업의 파급 효과 |

※ 세부 평가계획 수립 시 일부 조정 가능

□ 선정 방법

○ (평가방법) 신청기관이 제출한 서류를 중심으로 구두발표*를 통한 평가

* 코로나-19 상황으로 인하여 서면평가(발표영상 사전제출) 또는 컨퍼런스 콜 등으로 변경 가능

- 평가결과 **점수 순위**에 따라 선정하되, 평가점수 **평균 60점미만**이면 탈락

- 신청기관 **총괄책임자**가 **구두 발표**

* 단, 불가피한 사유로 총괄책임자 발표가 불가한 경우, 진흥원과 사전 협의요망

○ 발표시간은 신청기관별 15~20분, 질의응답 10분

* 질의응답 시간은 상황에 따라 변동될 수 있음

○ (최종선정) 선정결과는 개별통보하며, 평가결과에 따라 우선협상 대상기관에 결과를 통보하고, 통보를 받은 기관은 일주일 내에 협약 체결 의사를 밝혀 협약을 확정하며, 협약 포기 시 차순위 협상대상기관을 선정함

- 평가결과, 경쟁률 등을 고려하여 최종 정부지원액은 조정될 수 있음

○ (선정 취소 및 참여제한) 주관기관은 다음의 하나에 해당하는 경우는 선정취소 또는 참여제한 처리

- ① 신청기관이 허위로 사업계획서를 작성하는 경우
- ② 계약체결 전 과제수행을 포기한 경우
- ③ 선정 평가위원회 평가결과를 사업계획서상에 반영하지 않은 경우
- ④ 정당한 사유 없이 계약기한 내에 계약체결을 하지 않거나, 계약에 필요한 서류를 제출하지 않은 경우
- ⑤ 관리기관(한국보건산업진흥원)의 사전 승인없이 선정통보일로부터 15일 이내에 계약을 체결하지 않은 경우
- ⑥ 주관기관 및 대표자가 채무불이행 및 부도, 폐업 등의 경영악화로 사업수행 여건이 되지 않는 경우
- ⑦ 주관기관에 의해 사업진행이 지연되어 사업선정 당시 기대하였던 연구성과를 거두기 곤란하거나 완수능력이 없다고 인정되는 경우

VI. 기타 안내사항

□ 기타 안내사항

○ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소함

○ 사업계획서의 평가 및 사업자 선정에 관한 사항은 비공개로 하고 선정결과는 개별적으로 통보

○ 사업수행기관으로 선정된 기관은 진흥원이 사업계획서 등 수정 보완을 요구하는 경우 기한 내에 응하여야 함

○ 제출된 신청서의 내용은 한국보건산업진흥원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 본 신청서와 관련된 일체의 소요 비용은 사업 신청자의 부담으로 함

○ 선정된 기관은 진흥원과 협의 후 보조금 신청(보조금 신청 시 사업비 집행계획을 면밀히 검토 후 제출)

★ 선정된 사업자는 '국고보조금통합관리시스템' e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 국고보조금 집행업무를 수행하여야 함.

○ 보조사업자는 사업 추진 시 집행 관련 증빙자료 일체를 작성·보관하고 사업 종료 시 이를 전문회계기관에 제출하여 위탁정산을 받아야 하며, 정산수수료를 예산 산출내역서에 반영하여야 함

○ 기타 공고문에 명시되지 않은 내용은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「보건복지부 소관 국고보조금 관리규정」에 의함

○ 사업신청자는 관련 규정, 요령, 작성가이드 등을 숙지하지 못한 책임은 신청자에게 있으며, 기타 세부사항은 한국보건산업진흥원 판단에 따름

VI. 신청방법

□ 신청서 접수 기간 및 방법

| 대상 사업 | 온라인 접수처 | 접수 기간 |
|--------------------------|---|--------------------------------|
| 인공지능(AI) 활용 신약개발 교육 및 홍보 | 제약바이오산업지원팀 박승화 연구원 harmonyline730@khidi.or.kr | 공고일로부터 ~ 2022년 4월 15일(금) |

○ (접수기간) 2022. 4. 15(금) 17:00 까지

○ (접수방법) 사업 담당자 수신 온라인 및 우편(또는 방문)제출

- harmonyline730@khidi.or.kr로 파일 제출

- 원본 1부 및 사본 10부 (반드시 제본하여 제출)

※ 원본 1부에는 반드시 별도 원본표시, 제본하여 제출(집계 및 스프링 금지)

※ 우편(또는 방문)접수 : (28161) 충청북도 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187
한국보건산업진흥원 제약바이오산업지원팀 사업담당자

□ 제출서류

| 구분 | 내용 | 비고 |
|-------------------------------|---|---|
| 신청서 제출 공문 | - 기관자체 양식(기관직인 포함) * 한국보건산업진흥원장 수신으로 사업 신청 및 사업계획서 등 신청서류 일체 제출에 관한 사항 작성하여 공문발송 | 온라인 제출 1부 |
| 신청서 [붙임1] | - 사업신청서, 요약서, 계획서 작성 * 사업신청서 및 요약서, 계획서 합본하여 제본 | 온라인 및 우편/방문 제출 10부 |
| 첨부파일 | - [신청서 첨부양식]의 신청자격 적정성 확인서 및 개인정보 수집 동의서 참조 | |
| 기타 제출서류 | - 사업신청서 內의 추가제출 서류 참조 | |
| 선정평가 구두발표 자료 (PPT형식) | - 신청서 양식의 사업개요, 추진전략 및 추진체계, 세부 추진계획, 사업비 집행계획, 추진주체역량 순으로 작성 * 발표자료는 선정평가일 전날까지 담당자에게 이메일 송부 ** 선정평가 당일 발표자료 10부 및 PPT 파일 usb 지참 | 온라인제출, 발표 당일 제출 10부 (기한 추후 안내) |

□ 문의처

○ 한국보건산업진흥원 제약바이오산업지원팀

| 사업명 | 담당자 | 전화 | 이메일 |
|--------------------------|-----|--------------|----------------------------|
| 인공지능(AI) 활용 신약개발 교육 및 홍보 | 박승화 | 043-713-8835 | harmonyline730@khidi.or.kr |

□ 제출 유의사항

○ 신청서(원본) 및 제출서류는 상기 제출서류 목록 순서대로 정리 제출
(신청서 → 사업계획서 → 기타 제출서류 순서로 정리)

○ 신청서 및 제반서류를 허위작성, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게
작성된 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약, 사업 참여 제재
등의 조치가 있을 수 있음

○ 제출한 서류는 반환되지 않으며, 지원 선정을 위한 심사의 경우를 제외하고
신청자의 동의 없이 신청 서류의 내용은 신청자(기업)를 제외한 제3자에
공개하지 않음